



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RADICE SANZIO AMMATURO" DI NAPOLI  
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Sede Centrale: Via R.Cuomo, 78 – 80143, Napoli

Tel. e Fax 081 7590290

C. F. 95186580635 - Cod. Mecc. NAIC8F8007

[www.icrsa.edu.it](http://www.icrsa.edu.it) - [naic8F8007@istruzione.it](mailto:naic8F8007@istruzione.it) - [naic8F8007@pec.istruzione.it](mailto:naic8F8007@pec.istruzione.it)

Prot.n. 2448/A.10.e

Napoli, 03.09.2019

Albo  
Atti  
Sito web

**OGGETTO: NUOVO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO  
Progetto "Proud of you PLUS"**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTA** la propria determina prot. n.1165/A.7.h del 05.04.2019 per l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.l. 129/2018 per la selezione di personale interno per l'attribuzione di incarichi di docenza
- VISTO** l'Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale interno prot.n. 1166/A.10.e del 05.04.2019
- VISTE** le candidature presentate entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso di cui sopra
- VISTA** la nomina del Gruppo di lavoro per la selezione e il reclutamento di personale interno Decreto dirigenziale prot. 1288/A.10.e del 15.04.2019
- VISTE** le risultanze del verbale acquisito agli atti della Scuola con prot. 1297/A.7.l del 15.04.2019 redatto dal Gruppo di lavoro a seguito della comparazione dei curriculum sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi contenuti nel Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti/tutor interni/esterni, approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 49 dell'08.02.2018
- VISTE** le graduatorie provvisorie prot. 1298/A.10.e del 15.04.2019 per la selezione e il reclutamento di personale interno nell'ambito del progetto di cui all'oggetto pubblicate sul sito web della Scuola avverso le quali non sono stati presentati reclami nei termini e con le modalità previsti nell'Avviso
- VISTE** le graduatorie definitive prot. 1343/A.10.e del 29.04.2019 per la selezione e il reclutamento di personale interno nell'ambito del progetto di cui all'oggetto pubblicate sul sito web della Scuola
- VISTA** l'assegnazione provvisoria ad altro istituto per l'a.s.2019-20 della docente Prisco Nadia, che rende incompatibile lo svolgimento, nell'ambito del progetto, dell'incarico di docente di sostegno scuola primaria per le materie italiano e matematica plesso San Francesco, per il quale la docente si era utilmente collocata nelle graduatorie di cui sopra e la conseguente rinuncia allo stesso, presentata dall'interessata via e-mail per e acquisita agli atti della Scuola con prot. 2284/A.10.e del 21.08.2019
- VISTA** l'assegnazione provvisoria ad altro istituto per l'a.s.2019-20 della docente Bencivenga Anna Maria, che rende incompatibile lo svolgimento, nell'ambito del progetto, dell'incarico di docente comune scuola primaria per la materia matematica plesso San Francesco, per il quale la docente si era utilmente collocata nelle graduatorie di cui sopra e la conseguente rinuncia allo stesso, presentata dall'interessata via e-mail per e acquisita agli atti della Scuola con prot. 2434/A.10.e del 02.09.2019

<b>VISTA</b>	La rinuncia all'incarico, nell'ambito del progetto, di docente comune scuola primaria per la materia italiano Plesso Selva Cafaro, presentata dalla docente Sodano Eliana, per il quale si era utilmente collocata nelle graduatorie di cui sopra, acquisita agli atti della Scuola con prot. 2430/A.10.e del 02.09.2019
<b>VISTA</b>	La rinuncia all'incarico, nell'ambito del progetto, di docente di sostegno scuola primaria per la materia italiano Plesso Selva Cafaro, presentata dalla docente Mosca Maria, per il quale si era utilmente collocata nelle graduatorie di cui sopra, acquisita agli atti della Scuola con prot. 2432/A.10.e del 02.09.2019
<b>CONSIDERATA</b>	La necessità di provvedere all'individuazione di figure aventi competenze specifiche per l'espletamento dei ruoli vacanti per l'attuazione del progetto sopra indicato
<b>VISTO</b>	l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii
<b>CONSIDERATO</b>	che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico omnicomprensivo per il compenso dovuto a tale figura
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione e il reclutamento di figure professionali ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.l. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza economicità ed efficienza
<b>VISTA</b>	la propria determina prot. n.2446/A.7.h del 03.09.2019 per l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.l. 129/2018 per la selezione di personale interno per l'attribuzione di incarichi di docenza

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

il presente avviso pubblico per l'avvio della nuova procedura comparativa, ai sensi degli artt. Artt. 43 c 3 e 45 del D.l. 129/2018, per la selezione e il reclutamento di personale interno al quale attribuire incarichi di docenza.

#### Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla selezione e al reclutamento di personale interno con elevato profilo professionale avente competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa previsti dal progetto per l'attività di docenza, così come di seguito specificato:

**n. 5 incarichi di DOCENZA** riservati ai docenti in servizio presso questo Istituto, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO	SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	N. ORE	N. INCARICHI	TIPOLOGIA DI INCARICO
<b>ITALIANO</b>	Plesso "San Francesco"	32	1	PRIMARIA SOSTEGNO
<b>MATEMATICA</b>		32	1	PRIMARIA RUOLO COMUNE
		32	1	PRIMARIA SOSTEGNO
<b>ITALIANO</b>	Plesso "Selva Cafaro"	32	1	PRIMARIA RUOLO COMUNE
		32	1	PRIMARIA SOSTEGNO

#### Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione degli incarichi di docenza, i docenti in servizio nell'Istituto, corrispondenti per ruolo alla tipologia di incarico richiesto, in possesso di comprovate conoscenze e competenze specifiche nelle tipologie di modulo/incarico previste e delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza.

**I docenti selezionati si impegnano a partecipare alle attività di formazione previste nell'ambito del progetto Proud of you – Plus e ad ogni iniziativa ad esso collegata.**

Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si favorirà - ove possibile - il massimo accesso del personale, evitando il cumulo degli incarichi.

### Art. 3- Termini e modalità di presentazione della candidatura

L'istanza di partecipazione alla selezione da parte dei docenti interessati dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo PEC [naic8f8007@pec.istruzione.it](mailto:naic8f8007@pec.istruzione.it) o *brevi manu* all'ufficio protocollo presso gli uffici di segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 del 10.09.2019** utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente avviso, debitamente compilata in formato digitale e firmata (All. A-Istanza di partecipazione e All. B-Scheda di autovalutazione dei titoli).

Nel caso di utilizzo della PEC va indicato nell'oggetto del messaggio la dicitura "Partecipazione alla selezione e reclutamento di personale interno – Progetto Proud of you -PLUS".

L'istanza dovrà essere, altresì, a pena di esclusione, corredata di curriculum vitae aggiornato in formato europeo con l'indicazione dei titoli di studio, di servizio o professionali posseduti e dell'**autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e ss.mm.ii.**

Si precisa che:

- la documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo a richiesta dell'Istituto;
- non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione incomplete, in cui non siano espressamente indicati i titoli / esperienze per cui si richiede la valutazione, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso e/o oltre la data di scadenza fissata.
- **non saranno prese in considerazione, altresì, istanze di partecipazione corredate da curriculum vitae che non consenta di verificare con precisione le informazioni richieste e/o oggetto di valutazione.**

### Art. 4 - Criterio e modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini e con le modalità sopra indicate avverrà ad opera di un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alla tabella sottostante, contenuti nel Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti/tutor interni/esterni, approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 49 dell'08.02.2018:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laura magistrale specifica con lode	7
Laurea magistrale specifica con votazione da 100 a 110	6
Laurea magistrale specifica con votazione inferiore a 100	5
Laurea triennale specifica (valutabile in assenza di laurea magistrale)	4
Diploma specifico II grado (valutabile in assenza di Diploma di laurea specifico)	3
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 4 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Corsi di formazione tenuti in qualità di docente attinenti al progetto della durata minima di 20ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti

Certificazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Associazioni professionali, Università coerente con la tipologia di intervento della durata di almeno un anno (1 punto per ogni esperienza/contratto)	Max 6 punti
Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti affini (1 punto per ciascun progetto)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti
Esperienza certificata nella gestione di progetti PON/POR (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti

Ai fini della valutazione dei curriculum si terrà conto del possesso di:

- Titoli di studio max 20punti
- Titoli di servizio o professionali max 24punti

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Al termine della procedura comparativa saranno pubblicate graduatorie di merito provvisorie avverso le quali è previsto reclamo entro 5 gg dalla loro pubblicazione sul sito della Scuola da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura. Le graduatorie di merito provvisorie diventeranno definitive decorsi 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Decorso tale termine sarà data comunicazione ai candidati vincitori cui verranno affidati gli incarichi mediante nomina.

Nell'attribuzione degli incarichi si favorirà il massimo accesso del personale candidato, tenendo conto delle richieste pervenute e delle esigenze organizzative del progetto.

#### **Art.5–Attività e compiti richiesti**

I docenti incaricati avranno i seguenti compiti:

- realizzare le attività formative sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- sostenere i processi di apprendimento finalizzati a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- procedere alla valutazione in ingresso, in itinere e finale al fine di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi previsti;
- collaborare con i tutor d'aula e le altre figure coinvolte nella conduzione delle attività del progetto;
- collaborare con il gruppo di coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto;
- curare la raccolta, la gestione ed archiviazione (anche su eventuale piattaforma) della documentazione delle attività.

Inoltre i docenti incaricati dovranno:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- partecipare alla formazione prevista nell'ambito del progetto e curare la co-progettazione dei moduli;
- gestire gli archivi dei dati allievi;
- facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento con i consigli di classe/interclasse e con le figure interne ed esterne a vario titolo coinvolte;
- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- fornire ai corsisti i materiali didattici;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e ai consigli di classe e interclasse;
- elaborare una relazione finale e un timesheet circa le attività svolte;

- mantenere controllati e aggiornati il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che alle famiglie, il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

#### **Art. 6 - Importo e durata dell'incarico**

Il compenso massimo previsto nel Piano Finanziario autorizzato per la figura del Docente interno è pari ad € **1.120 (mille centoventi) lordo dipendente** con un compenso orario indicato nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 2006/2009 Comparto Scuola (€ 35,00 lordo dipendente; € 46,45 lordo stato) per un massimo di **ore 32** di attività per ciascun incarico conferito e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, attestata dal registro orario da compilare a cura del docente.

**La liquidazione del compenso seguirà il flusso degli accreditamenti da parte dell'Ente Capofila.**

#### **Art. 7 - Tempi di esecuzione**

L'incarico di Docente interno dovrà essere svolto a partire da settembre 2019 con l'attività di formazione già avviata nel mese di maggio u.s. e dovrà concludersi non oltre il 31.08.2020. Gli interventi saranno realizzati in orario pomeridiano nei periodi in cui si svolgono le attività didattiche. Potranno altresì svolgersi in orario antimeridiano nei periodi di sospensione delle stesse.

Le attività dovranno essere espletate secondo il cronoprogramma e la calendarizzazione previsti dall'Istituto.

Non sono ammesse variazioni al cronoprogramma e alla calendarizzazione se non per intervento espresso dell'Istituto.

In caso di mancata attivazione del progetto in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o, in caso di revoca, se già stipulati, di procedere alla loro rescissione.

#### **Art. 8 - Conferimento dell'incarico**

All'atto del conferimento dell'incarico, i docenti individuati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgerlo senza riserva e secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto e nelle sedi indicate, assicurando altresì la propria presenza alla formazione destinata ai docenti coinvolti, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere – per ragioni didattiche e/o organizzative - e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE679/2016.

#### **Art. 10 - Modalità di pubblicazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Scuola e in Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Nocera.

Si allegano:

- All. A-Istanza di partecipazione
- All. B-Scheda di autovalutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Filomena Nocera

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 DL.vo 39/1993)